

LES TEXTES

IN DESIGN

PRINCIPE

Les Blocs de Textes sont parmi les éléments les plus importants d'InDesign et également ceux permettant le plus d'exploitation. Ils permettent d'**intégrer du texte riche et visuel** dans une mise en page solidement agencée.

DESCRIPTION

Pour intégrer du texte dans une mise en page, on dispose, avant tout, de l'**outil de création de blocs de texte** ().

Grâce à lui, on peut intégrer des blocs de taille variable dans lesquels on viendra écrire du texte. Ces textes pourront, ensuite, être modifiés dans leur style.

Les blocs, quant à eux, peuvent être **transformés, redimensionnés, tournés ou déformés**.

Ces diverses modifications pouvant agir sur la forme même du texte.

Lorsqu'un texte dépasse de son cadre, il est possible d'agrandir le cadre pour laisser la place au texte contenu ou lier deux (*Ou plus*) blocs de texte entre eux afin que le texte dans l'un se poursuive dans l'autre.

En ce qui concerne les styles, il sont de deux types, chacun dans une fenêtre différente :

- **Les Styles de Caractères**
- **Les Styles de Paragraphes**

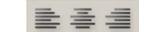
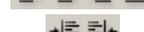
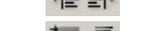
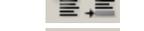
Les **styles de caractères** agissent uniquement sur les caractères souhaités, que ce soit une lettre, un mot, une phrase, ou plus.

Les **styles de paragraphes** agissent sur tout un paragraphe, à savoir d'un début de ligne jusqu'au prochain saut de ligne.

Dans les **styles de caractères**, on retrouve les manipulations utiles suivantes :

- **Police de Caractère**
- **Corps**
- () **Taille**
- () **Interlignage**
- () **Interlettrage**
- () **Décalage**
- **Couleur (Depuis la fenêtre du Nuancier)**

Dans les **styles de paragraphes**, on retrouve les manipulations utiles suivantes :

- () **Alignement**
- () **Justification**
- () **Retrait**
- () **Espace de ligne**
- () **Lettrine**

Attention en ce qui concerne les raccourcis clavier pour appliquer un corps gras ou italique. Contrairement aux autres logiciels, InDesign **n'applique pas de faux gras ou faux italiques**. De ce fait, si la police de caractère d'un texte ne dispose pas d'une forme gras ou italique, il ne l'appliquera pas.

UTILISATION

Lorsque vous disposez d'un bloc de texte contenant du texte, le changement de taille par le biais de la boîte de transformation de l'outil de sélection, par défaut, n'agira pas sur la taille des caractères contenus dans le bloc de texte.

Si vous souhaitez que le changement de taille agisse sur le texte également, vous devez **maintenir la touche Ctrl** enfoncée tout en opérant le changement de taille du bloc de texte.

Afin de simuler le remplissage d'un bloc de texte, certainement en attendant le texte final à intégrer, vous pouvez **intégrer du texte de substitution** (*Texte en latin aussi nommé "Lorem Ipsum"*). InDesign propose cette option par défaut et vous pouvez l'obtenir en sélectionnant un bloc puis en allant dans Texte et "Remplir avec le Texte de Substitution" (*Un raccourci à créer est recommandé pour cette action*).

Lorsqu'un texte **dépasse de son bloc de texte**, ce dernier affiche le picto suivant en bas à droite : ()

En cliquant sur ce picto, votre curseur changera de forme. Vous pourrez, alors, cliquer dans un autre bloc de texte pour **lier les deux**.

À noter qu'il ne vous est pas obligatoire d'avoir le picto du texte qui dépasse pour opérer cette action. Même si votre texte ne dépasse pas, la forme en bas à droite : () vous permet, malgré tout, de lier le bloc à un autre.

RACCOURCIS

Attention : Les raccourcis avec l'apostrophe ***À CRÉER*** n'existent pas par défaut ou possèdent un autre raccourci moins pratique. Ce raccourci doit être créé soit-même en allant dans la partie du menu "Raccourcis Clavier" comme il sera vu dans le prochain chapitre "Menu" de la Formation.

Section

Maj + Alt + Ctrl + T

→ Remplir avec le texte de Substitution ***À CRÉER***

Alt + Ctrl + C → Ajuster le Contenu au bloc

Maj + Ctrl + B → Mettre en Gras

Maj + Ctrl + I → Mettre en Italique

Maj + Ctrl + U → Mettre en Souligné

Maj + Ctrl + « : » → Mettre en Barré