

# LES CARACTÈRES

## IN DESIGN

### PRINCIPE

Les Caractères sont **les différents composants d'un textes** au-delà des simples chiffres, lettres et éléments de ponctuation.

### DESCRIPTION

InDesign offre la possibilité d'intégrer des caractères spécifiques permettant de faciliter la construction de sa mise en page.

Il offre, à ce titre, **4** types d'éléments spéciaux :

- **Les Espaces**
- **Les Tirets**
- **Les Caractères de Saut**
- **Les Marques**

Les **tirets** et les **espaces** peuvent être intégrés sous des formats spécifiques nommés "**cadratin**".

Ce format a la spécificité d'être invariable. Ainsi, un espace en cadratin ou demi-cadratin ne changera jamais de taille dans un texte justifié.

Les **caractères de saut** peuvent donner la possibilité de procéder à un saut de ligne forcé (*Saut de ligne qui ne termine pas le paragraphe*) à un saut de bloc (*Saut de ligne qui enchaîne immédiatement au bloc de texte suivant*) voire un saut de page.

Enfin, les **marques** sont des valeurs variables dépendant de la page en cours. Leur usage principal étant de servir de numéro de page à afficher en bas de chaque page (*Appliqué dans un gabarit*).

On peut appliquer des **listes à puce** dans les blocs de textes. Ces listes permettent d'afficher une série d'éléments préfixés par un même symbole ou une suite de nombres.

### UTILISATION

Pour appliquer une liste, on utilisera les deux boutons présents dans la **barre supérieure** : (  ) et (  )

Pour modifier une liste, on peut maintenir Alt et faire un clic sur le bouton de liste correspondant. On ouvrira, à ce moment-là, la fenêtre "**Puces et Numérotation**" dans laquelle on pourra modifier les valeurs de la liste.

En matière de caractères spéciaux, sur windows, on peut utiliser une commande spéciale afin d'écrire n'importe quel caractère (*Et ce dans n'importe quel logiciel*).

Pour cela, il faut maintenir Alt puis taper un code de chiffre sur le pavé numérique et, enfin, relâcher la touche Alt. Le caractère correspondant au code sera ensuite écrit.

### RACCOURCIS

#### Espace

- Touche Espace** → Espace Standard
- Maj + Ctrl + M** → Espace Cadratin
- Maj + Ctrl + N** → Espace Demi-Cadratin
- Alt + Ctrl + X** → Espace Insécable
- Alt + Maj + Ctrl + M** → Espace Fine

#### Saut

- Touche Entrée ( Pavé Lettré )** → Saut de Ligne
- Maj + Entrée ( Pavé Lettré )** → Saut de Ligne Forcé
- Touche Entrée ( Pavé Numérique )** → Saut de Bloc
- Maj + Entrée ( Pavé Numérique )** → Saut de Page

#### Code de Caractère

- Alt + 0201** → É
- Alt + 0200** → È
- Alt + 183** → À
- Alt + 128** → Ç
- Alt + 0156** → œ
- Alt + 0140** → Œ
- Alt + 0133** → ...
- Alt + 174** → «
- Alt + 175** → »
- Alt + 169** → ®
- Alt + 0169** → ©
- Alt + 0153** → ™
- Alt + 7** → •