

LES STYLES

IN DESIGN

PRINCIPE

les Styles sont les différentes **modifications et calibrages appliqués aux textes et aux paragraphes**.

DESCRIPTION

Au même titre que les couleurs, les manipulations visuelles appliquées aux caractères ou paragraphes peuvent être **sauvegardées** afin de pouvoir les ré-utiliser ou les modifier par la suite.

Un caractère ou paragraphe relié à un style conservé sera, ainsi, re-modifié si ce dernier vient à changer.

mon Style

Les styles peuvent s'empiler dans un même texte. En effet, un style peut être créé à partir de la modification d'un seul point (*Par exemple, la Police de Caractère*). De ce fait, on peut appliquer un style du texte qui modifie sa police et un autre qui modifie sa taille et sa couleur. Les deux viendront, ainsi, se compléter.

Il est à noter que vous pouvez, également, modifier le style d'un texte auquel vous avez déjà appliqué un style spécifique. Dans ce cas, le style en question obtiendra la mention "+" par rapport à ce texte.

mon Style+

Un style appliqué directement par le biais de la fenêtre de caractère ou paragraphe sans avoir été sauvegardé au préalable est nommé "**Style Modifié**".

Lorsque vous appliquez plusieurs styles différents à un même texte, les priorités sur les styles sont les suivantes :

1 - Styles modifiés

2 - Styles de Caractères

3 - Styles de Paragraphes

En ce qui concerne la création d'un **style de caractère**, vous disposez des sections suivantes pour son calibrage :


- Général
- Formats de base
- Formats avancés
- Couleur
- OpenType
- Soulignement
- Barré

En ce qui concerne la création d'un **style de paragraphe**, vous disposez des sections suivantes pour son calibrage :

- Général
- Formats de base
- Formats avancés
- Retrait et Espacement
- Tabulations
- Filets et Paragraphe
- Enchaînement
- Césure
- Justification
- Lettrine
- Puces et Numérotation
- Couleur
- OpenType
- Soulignement
- Barré

UTILISATION

Les deux fenêtres Styles de caractères et Style de paragraphes vous permettent, respectivement, de **créer et sauvegarder les deux types de styles concernés**.

Pour créer un nouveau style, dans n'importe laquelle, il vous suffit d'utiliser le bouton suivant : () puis de double cliquer dessus pour rentrer dans la fenêtre des “Options de styles de caractère” ou des “Options de styles de paragraphe” et en modifier les valeurs.

Vous pouvez, également, sélectionner un texte ou le contenu d'un texte et utiliser le même bouton pour créer un nouveau style. Ce dernier aura automatiquement les valeurs du texte sélectionné.

Dans la fenêtre “Options de styles de [...]”, toutes les valeurs non renseignées sont considérées comme des valeurs souples modifiables depuis l'extérieur.

Il est possible de retirer tout style à un texte en lui appliquant le style de caractère “[sans]” ou le style de paragraphe “[Paragraphe standard]”.

RACCOURCIS

Attention : Les raccourcis avec l'apostrophe ***À CRÉER*** n'existent pas par défaut ou possèdent un autre raccourci moins pratique. Ce raccourci doit être créé soit-même en allant dans la partie du menu “Raccourcis Clavier” comme il sera vu dans le prochain chapitre “Menu” de la Formation.

Section

Alt + Ctrl + R → Créer un Style de Caractère ***À CRÉER***

Alt + Ctrl + T → Créer un Style de Paragraphe ***À CRÉER***